

# *AANVULLENDE VOORWAARDEN*

Kinderopvang iKids

*Versie 2025*

## Inhoudsopgave

Inleiding .....	2
1. Toepasselijkheid .....	2
2. Informatievoorziening .....	2
3. Aanmelding .....	2
4. Aanbod en acceptatie overeenkomst .....	2
Artikel 1 Ouderportaal Bitcare - Algemeen .....	3
Artikel 2 Opening- en sluitingstijden .....	4
Artikel 3 Wennen en starten van het kind .....	4
Artikel 4 Contractouder en ouderlijk gezag .....	4
Artikel 5 Annulering van de overeenkomst en verschuiven van de ingangsdatum .....	5
Artikel 6 Wijziging en/of einde van de overeenkomst .....	6
Artikel 7 Kosten bij ophalen buiten openingstijden .....	6
Artikel 8 Extra opvang .....	7
Artikel 9 Betaling/ niet-tijdige betaling .....	7
Artikel 10 Tariefwijziging .....	8
Artikel 11 Aansprakelijkheid .....	8
Artikel 12 Verstrekking persoonsgegevens .....	8
Artikel 13 Wijziging van deze voorwaarden .....	8
Artikel 14 Verantwoordelijkheden van de (contract)ouder .....	9
Artikel 15 Overige .....	9
Artikel 16 Overmacht .....	10
Artikel 17 Klachten .....	10

## Inleiding

Kinderopvang iKids biedt kleinschalige opvang voor kinderen van 0 tot 4 jaar. Deze aanvullende voorwaarden bevatten bepalingen die zorgen voor duidelijkheid en een goede samenwerking tussen Kinderopvang iKids en de ouder(s). Naast deze aanvullende voorwaarden zijn de algemene voorwaarden (Brancheorganisatie Kinderopvang), huishoudelijk reglement en het privacybeleid (AVG) van toepassing. Deze documenten zijn beschikbaar via onze website en/of in het ouderportaal van Bitcare.

Voor de leesbaarheid van dit document wordt het woord ouder gebruikt voor zowel ouder(s) als verzorger(s), en de naam iKids verwijst naar de onderneming Kinderopvang iKids.

## 1. Toepasselijkheid

Deze aanvullende voorwaarden zijn van toepassing op alle (plaatsings)overeenkomsten die Kinderopvang iKids sluit met ouders. Op de overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

## 2. Informatievoorziening

Om een eerste indruk van Kinderopvang iKids te krijgen, kunnen ouders op de website [www.kinderopvangikids.nl](http://www.kinderopvangikids.nl) beleidsplannen en aanvullende informatie bekijken. Bij interesse in een opvangplek kan via de website een rondleiding worden aangevraagd. Tijdens de rondleiding zal een medewerker de belangrijkste onderwerpen toelichten en vragen van ouders beantwoorden. Op basis van deze informatie kunnen ouders bepalen of Kinderopvang iKids aansluit bij hun wensen.

Na inschrijving ontvangen ouders een aanmeldlink voor het ouderportaal van Bitcare. Hier zijn beleidsplannen, protocollen en andere belangrijke documenten overzichtelijk weergegeven onder het kopje 'Documenten'.

## 3. Aanmelding

*Zie ook artikel 4 uit de algemene voorwaarden BMK.*

Via onze website [www.kinderopvangikids.nl](http://www.kinderopvangikids.nl) kunnen ouders zich aanmelden voor een mogelijke plaatsing van hun kind bij Kinderopvang iKids. Een aanmelding wordt alleen in behandeling genomen na een rondleiding op locatie. De aanmelding verplicht noch de ouder, noch Kinderopvang iKids, tot het aangaan van een overeenkomst.

Na ontvangst van de aanmelding zijn er drie mogelijkheden. Kinderopvang iKids kan een overeenkomst opstellen, besluiten geen overeenkomst aan te bieden of de aanvraag op een wachtlijst plaatsen. De ouder wordt hier altijd over geïnformeerd.

## 4. Aanbod en acceptatie overeenkomst

Kinderopvang iKids biedt dagopvang gedurende 52 weken per jaar. Plaatsing is uitsluitend mogelijk voor hele dagen. Een concept overeenkomst wordt via het ouderportaal van Bitcare aangeboden. Ouders dienen de overeenkomst zorgvuldig te controleren. De plaatsingsovereenkomsten voldoen aan de Wet Kinderopvang. De plaatsingsovereenkomst wordt digitaal aangeboden voor ondertekening.

De ouder verklaart akkoord te gaan met de overeenkomst, de algemene voorwaarden, aanvullende voorwaarden, het huishoudelijk reglement en het beleid van iKids door middel van een elektronische handtekening. De overeenkomst wordt ondertekend door één ouder, de zogeheten "contractouder", die verantwoordelijk is voor de juiste en tijdige betaling van de opvangkosten.

De aangeboden overeenkomst dient binnen 7 dagen na ontvangst ondertekend te worden. Na deze termijn vervalt het recht op het gedane aanbod in de overeenkomst.

Na ondertekening door de ouder is de overeenkomst bindend. De contractouder ontvangt een bevestiging per e-mail en kan de overeenkomst terugvinden in het ouderportaal van Bitcare. De datum van ondertekening geldt als ingangsdatum van de overeenkomst.

Kinderopvang iKids maakt gebruik van videobewaking. Met het ondertekenen van de overeenkomst verklaart de ouder hiervan op de hoogte te zijn. De camerabeelden worden niet gedeeld en zijn uitsluitend bedoeld om te voldoen aan de wettelijke eisen binnen de kinderopvang.

## **5. Plaatsingsgesprek**

*Zie ook artikelen 5 t/m 8 en 11 t/m 14 uit de algemene voorwaarden BMK.*

In het plaatsingsgesprek wisselen we met u informatie uit over onze locatie, de groep, de gewenning en uiteraard over uw kind. Denk aan voeding, troosten, in het geval van dagopvang (de manier van) slapen, en andere bijzonderheden. De pedagogisch professional probeert zoveel mogelijk aan te sluiten bij uw wensen en gewoontes, mits dit mogelijk is binnen de groep. Afspraken leggen we vast op een kindgegevensformulier. En voor een aantal bijzondere onderwerpen vragen wij uw toestemming via aparte verklaringen. Het is belangrijk om veranderingen tijdig door te geven aan de directeur van onze locatie door het sturen van een e-mail. Tijdens het plaatsingsgesprek vindt ook de controle van de benodigde BSN(s) plaats.

Bij de plaatsing van uw kind proberen we uiteraard zoveel mogelijk tegemoet te komen aan uw wensen. Plaatsing gebeurt op grond van verschillende criteria, waarbij het moment van aanmelden een rol speelt. Verder letten we op (in willekeurige volgorde en met dezelfde mate van belangrijkheid):

- gewenste aanvangsdatum;

- gewenste dagdelen en beschikbare plaatsen;
- aanwezigheid andere gezinsleden;
- evenwichtige dagdeelverdeling;
- evenwichtige bezettingsgraad ochtend/middag;
- evenwichtige groepssamenstelling.

## **6. Geen medische opvang**

Onze locatie biedt geen medische opvang, dus we bieden opvang aan kinderen die in de regel geen bijzondere zorg behoeven. Als bijzondere zorg (tijdelijk) nodig is, kunnen we deze bieden, mits deze binnen de grenzen van de mogelijkheden van onze locatie én die van het kind ligt. Zo nodig, vragen we de ouders een aanvullende overeenkomst bij medische indicatie te ondertekenen.

## **7. Mogelijkheden op andere locaties**

Het kan voorkomen dat we op onze locatie geen plekje beschikbaar hebben of niet de opvang van uw wensen kunnen bieden. We adviseren u altijd te overleggen met de directeur van de locatie. We werken nauw samen met andere locaties. Er zijn vaak alternatieven op andere locaties of op andere opvangdagen.

## **Artikel 1 Ouderportaal Bitcare - Algemeen**

1. Bij Kinderopvang iKids gebruiken we het ouderportaal Bitcare en de bijbehorende app voor de communicatie met ouders. Wanneer je een overeenkomst afsluit met Kinderopvang iKids, verwachten wij dat je het ouderportaal gebruikt. Hiervoor dien je een account aan te maken. Tijdens het registratieproces vragen we je akkoord te gaan met de privacyverklaring en gebruikersvoorwaarden van Bitcare. Deze documenten zijn beschikbaar in het ouderportaal. Overall waar we 'het ouderportaal' noemen, verwijzen we naar het Bitcare-platform en de bijbehorende app. Voor uitleg over het gebruik van het ouderportaal kun je terecht in de handleiding.
2. Maak je geen gebruik van het ouderportaal? Dan heb je geen direct inzicht in gegevens, zoals informatie over je kind, facturen en jaaropgaven. Ook kun je geen gebruik maken van bepaalde diensten, zoals het aanvragen van extra opvang.

3. Aanvragen voor extra opvang verlopen uitsluitend via het ouderportaal. Als je een medewerker vraagt om namens jou een aanvraag in het ouderportaal te plaatsen, wordt de extra opvang automatisch gefactureerd.

#### **Artikel 2 Opening- en sluitingstijden**

1. Kinderopvang iKids is geopend van maandag t/m vrijdag vanaf 7:00 -18:00 uur en gesloten op de officieel erkende feestdagen.
2. De officieel erkende feestdagen zijn:
  - Nieuwjaarsdag
  - Tweede Paasdag
  - Koningsdag
  - Hemelvaartsdag
  - Tweede Pinksterdag
  - Eerste en Tweede Kerstdag
  - Goede Vrijdag
  - 1x in de 5 jaar op 5 mei

De in de overeenkomst genoemde jaarprijs, is gebaseerd op bovenstaande gegevens. Je betaalt door voor de erkende feestdagen en studiedagen. Op deze dagen lopen de personeelskosten gewoon door. Onze personeelskosten bepalen overigens voor 70% onze tarieven. Erkende Feestdagen worden niet ingehaald. De studiedag kan ingehaald worden, mits de bezetting dit toelaat.

3. De locaties zijn daarnaast gesloten tijdens twee studiedagen per kalenderjaar.
4. Voor opvangdagen die vallen op een erkende feestdag, zoals hierboven vermeld, wordt geen ruil- of inhaaldag aangeboden en vindt er geen (financiële) restitutie plaats.

#### **Artikel 3 Wennen en starten van het kind**

1. De opvang van jouw kind bij Kinderopvang iKids, inclusief het wenproces, kan pas starten nadat wij de door jou ondertekende overeenkomst hebben ontvangen. Als jouw kind komt wennen bij Kinderopvang iKids vóór de ingangsdatum van de overeenkomst, zijn zowel de overeenkomst als de aanvullende voorwaarden al van toepassing.
2. Indien de locatiemanager van Kinderopvang iKids beoordeelt dat een wenperiode nodig en mogelijk is, kan jouw kind maximaal twee keer komen wennen voorafgaand aan de officiële ingangsdatum van de opvang. U komt dan samen met uw kind kennismaken met de nieuwe omgeving, de pedagogisch professionals en de andere kinderen. Tijdens de wendag vindt er een intakegesprek plaats. Daarnaast dient de ouder foto's te versturen van alle personen die het kind mogen halen en /of brengen.
3. De eerste twee maanden na plaatsing noemen we de wenperiode. Tijdens deze periode hebben we extra aandacht voor het welzijn van uw kind. Na twee maanden vindt er een evaluatie plaats, via een gesprek en/of met behulp van een (digitaal)formulier.

#### **Artikel 4 Contractouder en ouderlijk gezag**

1. De overeenkomst wordt gesloten met één ouder, de zogenaamde "contractouder." Deze ouder is verantwoordelijk voor een juiste en tijdige betaling van de opvangkosten, zoals beschreven in artikel 8 van deze aanvullende voorwaarden.
2. We gaan uit van de volgende uitgangspunten:
  - Ouders hebben een wettelijke verplichting om elkaar te informeren over belangrijke zaken met betrekking tot hun kind. Indien beide ouders het ouderlijk gezag hebben, zorgt de contractouder ervoor dat afspraken over de kinderopvang worden afgestemd met de andere ouder. De contractouder ondertekent de overeenkomst namens de andere ouder en beschikt over diens expliciete toestemming om de overeenkomst aan te gaan of structurele wijzigingen door te voeren.
  - Als er een geschil is tussen de ouders over de kinderopvang bij Kinderopvang iKids, kan de contractouder met een gerechtelijke uitspraak of echtscheidingsconvenant aantonen dat toestemming van de andere ouder, zoals vermeld onder punt a, niet vereist is.

- Ook een ouder zonder ouderlijk gezag heeft op grond van artikel 1:377c van het Burgerlijk Wetboek recht op informatie over belangrijke feiten en omstandigheden die betrekking hebben op het kind, inclusief diens verzorging en opvoeding.
3. Voor de verstrekking van informatie door Kinderopvang iKids gelden de volgende richtlijnen:
    - Ouder zonder ouderlijk gezag: Indien een ouder zonder gezag informatie opvraagt, ontvangt deze schriftelijk periodieke updates over belangrijke zaken rondom de ontwikkeling en opvang van het kind.
    - Ouder met ouderlijk gezag: Een ouder met gezag krijgt, op verzoek, toegang tot het ouderportaal. Hierin kan informatie over het kind worden ingezien. Privégegevens en contractuele gegevens van de contractouder zijn niet zichtbaar. Aanvragen, zoals extra opvang, worden uitsluitend door de contractouder ingediend.
    - Ouder in hetzelfde huishouden: Als een ouder met gezag deel uitmaakt van het gezin van de contractouder, kan deze toegang krijgen tot het ouderportaal, inclusief de zichtbaarheid van de contractuele en privégegevens van de contractouder. Als Kinderopvang iKids wordt geïnformeerd dat de ouders uit elkaar gaan, blijft de toegang voor de andere ouder bestaan, tenzij de contractouder deze toestemming intrekt. In dat geval wordt de andere ouder automatisch toegang verleend zoals beschreven onder punt b.
    - Bij zorgen over veiligheid: Indien Kinderopvang iKids vermoedt dat toegang tot het ouderportaal de veiligheid of het belang van het kind schaadt, kan de toegang worden geweigerd of ingetrokken. Dit gebeurt alleen na zorgvuldige beoordeling.
  4. Alle afspraken tussen partijen zijn pas rechtsgeldig wanneer deze schriftelijk, per e-mail of via het ouderportaal zijn vastgelegd.
  5. Als blijkt dat de contractouder de overeenkomst is aangegaan zonder toestemming van de andere gezaghebbende ouder of een structurele wijziging heeft doorgevoerd zonder dat deze ouder hiervan op de hoogte was, zal Kinderopvang iKids de contractouder de mogelijkheid bieden om alsnog overeenstemming te bereiken. Indien dit niet binnen de gestelde termijn gebeurt, gelden de volgende stappen:
    - Na startdatum opvang: Als ouders binnen een maand geen overeenstemming bereiken, wordt de overeenkomst opgezegd of de wijziging geannuleerd, met inachtneming van een opzegtermijn van één maand.
    - Voor startdatum opvang: Als de ouders vóór de ingangsdatum geen overeenstemming bereiken, wordt de overeenkomst of wijziging geannuleerd. Kinderopvang iKids informeert de contractouder hierover schriftelijk.

### **Artikel 5 Annulering van de overeenkomst en verschuiven van de ingangsdatum**

*Zie ook artikelen 9, 10 en 15 uit de algemene voorwaarden BMK.*

1. Heb je een overeenkomst afgesloten met Kinderopvang iKids, maar wil je deze annuleren vóór de ingangsdatum van de opvang? Dit is mogelijk conform artikel 7 van de Branchevoorwaarden. Annuleringen dienen bij voorkeur schriftelijk of per e-mail te worden ingediend (gericht aan [info@kinderopvangikids.nl](mailto:info@kinderopvangikids.nl)). De annuleringsdatum is de datum waarop Kinderopvang iKids de annulering ontvangt.
2. Bij annulering worden kosten in rekening gebracht. De hoogte van de annuleringskosten wordt bepaald op basis van de periode tussen de ingangsdatum van de opvang en de datum waarop de annulering is ontvangen, evenals het verschuldigde maandbedrag. De volgende voorwaarden zijn van toepassing:
  - Annuleren minder dan 1 maand voor de ingangsdatum: Annuleringskosten bedragen het volledige maandbedrag van de overeengekomen kinderopvangkosten.
  - Annuleren 1 tot 3 maanden voor de ingangsdatum: Annuleringskosten bedragen €125,-. Als een lager bedrag van toepassing is op basis van artikel 7 lid 3 van de Branchevoorwaarden, hanteren wij dat bedrag.
  - Annuleren meer dan 3 maanden voor de ingangsdatum: Er worden geen annuleringskosten in rekening gebracht.
3. Wil je de ingangsdatum van de overeenkomst verschuiven? Dan gelden de volgende voorwaarden:

- Verschuiven binnen 1 kalendermaand: Dit is kosteloos en de opvangplaats blijft gegarandeerd.
- Verschuiven met meer dan 1 kalendermaand: De opvangplaats wordt geannuleerd. Je moet opnieuw een opvangplaats aanvragen, zonder garantie dat er op de gewenste datum een plaats beschikbaar is. Het kind wordt opnieuw op de wachtlijst geplaatst.
- Bij ernstige medische omstandigheden: Als er sprake is van ernstige, niet-reguliere medische klachten bij het kind waardoor de ingangsdatum moet worden verschoven, kan Kinderopvang iKids een uitzondering maken op bovenstaande bepalingen. Dit is geheel ter beoordeling van Kinderopvang iKids. Als er een uitzondering wordt gemaakt, moet de opvang starten binnen 3 maanden na de oorspronkelijke ingangsdatum.

#### **Artikel 6 Wijziging en/of einde van de overeenkomst**

1. Opzegging van de overeenkomst dient te gebeuren via schriftelijke opzeggen via de mail naar [info@kinderopvangikids.nl](mailto:info@kinderopvangikids.nl). Opzeggen via ons ouderportaal is niet mogelijk. Wij hanteren een opzegtermijn van één (1) kalendermaand.
2. Van een deelopzegging is sprake als u bijvoorbeeld één dag/dagdeel wilt opzeggen en de andere dagen/dagdelen wilt continueren. Een deelopzegging wordt gezien als een contractwijziging en is alleen mogelijk met instemming van de locatie. Het is mogelijk dat er voor de locatie een belang bestaat om niet in te stemmen. Bij het ontbreken van instemming, heeft u de keuze om de plaatsingsovereenkomst in zijn geheel op te zeggen dan wel om deze in zijn geheel voort te zetten. Bij deelopzegging bedraagt de (deel)opzegtermijn één (1) kalendermaand.
3. Wijzigingen kunnen via het ouderportaal worden doorgegeven. De wijzigingstermijn bedraagt één maand.
4. De opvang behoudt zich het recht voor om, wegens vanwege belangrijke redenen, eenzijdig wijzigingen door te voeren in extra producten, diensten, opvangpakketten of opvanglocaties. Ouders worden hiervan minimaal één maand van tevoren op de hoogte gesteld, tenzij sprake is van calamiteiten. Het spreekt voor zich dat een dergelijk besluit niet lichtvaardig zal worden genomen.
5. Als je niet instemt met een wijzigingsvoorstel, eindigt de overeenkomst per de wijzigingsdatum.
6. Opzegging en Zwaarwegende Redenen voor Opvang: In de voorwaarden voor de opvang worden al een aantal redenen genoemd waarop onze opvang de overeenkomst kan opzeggen. Daarnaast gelden de volgende punten als zwaarwegende redenen voor opzegging van de overeenkomst met ouders:
  - Als één of beide ouder(s) het gezag over het kind verliezen;
  - Als naar het oordeel van de opvang sprake is van een zorgbehoefte of gedrag van jouw kind dat voor de opvanggroep te belastend is, waardoor voortzetting van de opvang niet van ons verlangd kan worden;
  - Indien een voortzetting van de opvang in redelijkheid niet van ons verlangd kan worden vanwege een slechte verstandhouding tussen (medewerkers van) de opvang en jouw kind en/of jou, onder andere in situaties waarin de ouders het meermaals niet eens zijn over zaken die de opvang van het kind betreffen en dit door ons als moeilijk werkbaar wordt ervaren, dit uitsluitend ter beoordeling van de opvang.

#### **Artikel 7 Kosten bij ophalen buiten openingstijden**

1. In principe breng je je kind vanaf de openingstijd en haal je je kind uiterlijk voor sluitingstijd van de locatie op. Als je je kind niet zelf ophaalt maar laat ophalen door een door jou aangewezen volwassene, dien je de opvang vooraf te informeren wie het betreft.
2. Het kan gebeuren dat je je kind pas kunt ophalen na de sluitingstijd. Bij onze opvang geldt het volgende beleid:
  - Bij de eerste keer te laat komen wordt geen extra factuur in rekening gebracht, maar je ontvangt wel een vriendelijk verzoek om op tijd te komen.
  - Bij de tweede keer te laat komen wordt een extra factuur opgesteld met de volgende tarieven:
    - 5 tot 15 minuten te laat: €30,-
    - 15 tot 30 minuten te laat: €60,-
    - 30 minuten tot 1 uur te laat: €120,-

### Artikel 8 Extra opvang

1. Extra opvang aanvragen:
  - Ouders kunnen altijd extra opvang aanvragen. De mogelijkheden zijn zichtbaar in het ouderportaal.
  - Extra opvang is pas zeker wanneer de aanvraag door ons is bevestigd via het ouderportaal.
  - Er bestaat voor de locatie geen verplichting de gewenste extra opvang mogelijk te maken.
2. Annuleringsregeling voor extra opvang:
  - Bij annulering minimaal 7 dagen voor de opvang dag via het ouderportaal wordt geen factuur opgesteld en is de opvang kosteloos geannuleerd. Bij annulering minder dan 7 dagen voor de opvang dag blijven de kosten voor de opvang volledig verschuldigd.

### Artikel 9 Betaling/ niet-tijdige betaling

*Zie ook artikelen 16 en 17 uit de algemene voorwaarden BMK.*

1. Het contractueel overeengekomen jaarbedrag voor opvang wordt in gelijke maandelijkse termijnen over alle 12 kalendermaanden vooraf gefactureerd. Voor de dagopvang worden de tarieven berekend per dagdeel (ochtend of middag) van 5,5 uur. Bij flexibele opvang bestaat een dagdeel uit 6 uur.
2. Ouders betalen altijd het volledige factuurbedrag vooruit. Ouders waarvan het toeslagbedrag direct naar de kinderopvang wordt overgemaakt, worden alleen in rekening gebracht voor de eigen bijdrage en betalen het resterende bedrag zelf. Het verzenden van facturen doen we zo veel mogelijk digitaal. Betalingen gebeuren via automatische incasso, tenzij anders overeengekomen.
3. Via de Belastingdienst kunt u kinderopvangtoeslag aanvragen. De hoogte hiervan hangt van uw persoonlijke situatie af (onder andere uw inkomen en het aantal uren dat u werkt). Meer informatie hierover kunt u vinden via [www.toeslagen.nl](http://www.toeslagen.nl). De kinderopvangtoeslag moet u aanvragen binnen drie maanden na de startdatum van de opvang. Wijzigingen in opvang dient u zelf zo snel mogelijk door te geven aan de Belastingdienst.
4. Wijzigingen in de overeenkomst of opzegging kunnen leiden tot een verrekening van opvanguren: Minder uren hebt gebruikt, vindt geen restitutie in geld of opvanguren plaats.
5. In geval van overmacht (zoals maar niet beperkt tot brand, staking, epidemie/pandemie) is onze opvang niet verplicht om restitutie te geven, mits wij binnen de grenzen van wet- en regelgeving alles hebben gedaan om de situatie op te lossen.
6. Het verschuldigde bedrag voor de opvangmaand dient uiterlijk vóór de 1e dag van de betreffende maand op onze rekening te zijn bijgeschreven.
7. Wij versturen de factuur voor de komende opvangmaand maandelijks per e-mail, uiterlijk op de 21ste van de voorafgaande maand.

Wanneer een betaling niet tijdig is ontvangen, ontvangt de ouder een eerste herinnering. Indien de betaling na de betaaltermijn van deze eerste herinnering nog steeds uitblijft, wordt een tweede herinnering verstuurd. Na het versturen van de tweede herinnering wordt de opvang voor het kind opgeschort.

Als de betaling niet binnen 15 dagen na de tweede herinnering wordt voldaan, wordt de ouder in gebreke gesteld. In dat geval wordt de vordering overgedragen aan een incassobureau. De kosten voor buitengerechtelijke incasso worden in rekening gebracht bij de ouder. Deze kosten bedragen 15% over de eerste €2500 (met een minimum van €40) en 10% over de volgende €2500. Eventuele btw over de incassokosten komt ook voor rekening van de ouder. Daarnaast behouden wij ons het recht voor om wettelijke rente van 4% over het openstaande factuurbedrag in rekening te brengen. Zolang de ouder in gebreke blijft, wordt er geen jaaropgave verstrekt. Ook blijft de ouder verplicht om de opzegtermijn van één maand volledig te betalen.

8. Ouders die recht hebben op kinderopvangtoeslag, ontvangen een gedeelte van de kosten terug via de Belastingdienst. De Belastingdienst keert de kinderopvangtoeslag op of rond de 20ste van de maand uit voor de daaropvolgende maand. Het is de verantwoordelijkheid van de ouder om ervoor te zorgen dat de betaling tijdig wordt overgemaakt aan ons.

### **Artikel 10 Tariefwijziging**

Onze opvang behoudt het recht de tarieven jaarlijks en tussentijds te herzien. Eventuele wijzigingen zullen tijdig en schriftelijk aan de ouder kenbaar gemaakt worden.

### **Artikel 11 Aansprakelijkheid**

1. Onze kinderopvang heeft een verzekering afgesloten voor wettelijke aansprakelijkheid en ongevallen, die geldt voor kinderen en personeel. De aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat door de verzekering wordt uitgekeerd. Ouders dienen ook zelf te zorgen voor een WA-verzekering.
2. De locatie is niet aansprakelijk voor het verloren raken en/of stuk gaan van eigendommen van het kind en/of ouder voor zover dat niet het rechtstreekse gevolg is van het onzorgvuldig handelen van de zijde van de locatie. Wij verzoeken u geen kostbare spullen mee te geven aan uw kind en uw kind in geschikte (buiten)speelkleden te kleden zodat het ongehinderd aan alle activiteiten kan deelnemen.
3. Alle locaties, ouders en verzorgers dienen zich te houden aan de regels die door bevoegde derden aan de kindercentra zijn gesteld. Het gaat hier om wetten en regels van bijvoorbeeld de rijksoverheid, gemeente, brandweer en politie.
4. Indien je op het intakeformulier hebt aangegeven dat jouw kind mag deelnemen aan uitjes, zal de opvang tijdens het uitje alle veiligheidsmaatregelen nemen en toezicht uitoefenen die redelijkerwijs van ons verwacht kunnen worden. Uitjes kunnen bijvoorbeeld bestaan uit het bezoeken van externe speelplaatsen of spelactiviteiten buiten het terrein van de opvanglocatie, evenals het transport daar naartoe. In geval van schade of ongevallen tijdens uitjes zal de opvang, voor zover wij verwijtbaar hebben gehandeld, aansprakelijk zijn tot maximaal het bedrag dat de in lid 1 van dit artikel bedoelde verzekering uitkeert.

### **Artikel 12 Verstrekking persoonsgegevens**

1. De contractouder is verplicht om alle noodzakelijke persoonsgegevens (zoals naam, adres, geboortedatum en BSN-nummer, waar nodig ook van de andere ouder) die vereist zijn voor de uitvoering van de overeenkomst en controle door de Belastingdienst, correct en volledig aan onze opvang te verstrekken. Dit dient voorafgaand aan de ingangsdatum van de overeenkomst te gebeuren.
2. Wijzigingen in voornoemde persoonsgegevens moeten uiterlijk binnen één week na de ingangsdatum van de wijziging aan ons worden doorgegeven via ons ouderportaal.
3. De wijze waarop wij omgaan met de door jou verstrekte persoonsgegevens is vastgelegd in ons privacy beleid. Deze kun je terugvinden op onze website: [www.kinderopvangikids.nl](http://www.kinderopvangikids.nl)
4. Om controle door de Belastingdienst met betrekking tot de kinderopvangtoeslag mogelijk te maken, is het noodzakelijk dat je jouw BSN-nummer en dat van je kind(eren) tijdig aan ons doorgeeft, evenals een kopie van een geldig legitimatiebewijs.
5. Wij zijn verplicht de identiteit van jou en je kind te controleren aan de hand van een geldig identiteitsbewijs. Als je niet meewerkt aan de identiteitscontrole of geen geldig legitimatiebewijs kunt overleggen, kan dit gevolgen hebben voor de kinderopvangtoeslag en/of je overeenkomst met ons.
6. Mochten wijzigingen in wet- en regelgeving in de toekomst leiden tot een verplichting om aanvullende gegevens aan de Belastingdienst of andere instanties te verstrekken, dan ben je verplicht om mee te werken aan het aanleveren van deze gegevens.

### **Artikel 13 Wijziging van deze voorwaarden**

1. Onze opvang behoudt zich het recht voor om deze aanvullende voorwaarden eenzijdig te wijzigen. Eventuele wijzigingen worden uiterlijk één maand en één week voordat deze ingaan schriftelijk aan je gecommuniceerd, tenzij een afwijkende wettelijke termijn geldt.
2. Indien een wijziging leidt tot een wezenlijke aanpassing van de overeenkomst, heb je het recht om de overeenkomst op te zeggen tot de dag waarop de wijzigingen in werking treden.
3. De meest recente versie van de aanvullende voorwaarden is altijd van toepassing op jouw overeenkomst.
4. Betalingen dienen door de ouder altijd vooruit te worden voldaan.

5. Het verschuldigde bedrag voor de opvangmaand dient uiterlijk vóór de 1e dag van de betreffende maand op onze rekening te zijn bijgeschreven.
6. Wij versturen de factuur voor de komende opvangmaand maandelijks per e-mail, uiterlijk op de 21ste van de voorafgaande maand.
7. Wanneer een betaling niet tijdig is ontvangen, ontvangt de ouder een eerste herinnering. Als de betaling na de betaaltermijn van deze eerste herinnering nog steeds uitblijft, wordt een tweede herinnering verstuurd. Na het versturen van de tweede herinnering wordt de opvang voor het kind opgeschort.
8. Als de betaling niet binnen 15 dagen na de tweede herinnering wordt voldaan, wordt de (contract)ouder in gebreke gesteld. In dat geval wordt de vordering overgedragen aan een incassobureau. De kosten voor buitengerechtelijke incasso worden in rekening gebracht bij de ouder. Deze kosten bedragen 15% over de eerste €2500 (met een minimum van €40) en 10% over de volgende €2500. Eventuele btw over de incassokosten komt ook voor rekening van de ouder. Daarnaast behouden wij ons het recht voor om wettelijke rente van 4% over het openstaande factuurbedrag in rekening te brengen.
9. Zolang de ouder in gebreke blijft, wordt er geen jaaropgave verstrekt. Ook blijft de ouder verplicht om de opzegtermijn van één maand volledig te betalen.
10. De belastingdienst keert de kinderopvangtoeslag op of rond de 20ste van de maand uit voor de daaropvolgende maand. Het is de verantwoordelijkheid van de ouder om ervoor te zorgen dat de betaling tijdig wordt overgemaakt.

#### **Artikel 14 Verantwoordelijkheden van de (contract)ouder**

De ouder is verplicht om bijzonderheden van medische aard, ontwikkelingen van het kind of ingrijpende veranderingen in de gezinssituatie tijdig aan de opvang te melden. Indien deze informatie niet (volledig) wordt gedeeld, kan de opvang niet verantwoordelijk worden gehouden voor eventuele gevolgen. Mocht de opvang hierdoor schade ondervinden, kan zij de ouder hiervoor aansprakelijk stellen.

De ouder dient tijdens de opvanguren altijd binnen 15 minuten bereikbaar te zijn. Als de ouder niet bereikbaar is, moet de opgegeven noodcontactpersoon bereikbaar zijn.

Bij ziekte dient het kind uiterlijk binnen een uur door de ouder opgehaald te worden. Daarnaast dient de ouder ervoor te zorgen dat hij/zij en het kind zich houden aan de regels die bij de opvang gelden. De ouder zorgt er ook voor dat zowel hij/zij als het kind zich onthouden van gedragingen die de uitvoering van de opvangovereenkomst belemmeren.

Het is de verantwoordelijkheid van de ouder om het kind op tijd te brengen en op te halen, conform de afgesproken breng- en haalmomenten. Dit geldt ook voor personen die het kind namens de ouder komen halen of brengen. Indien het kind te laat wordt opgehaald, kunnen de extra kosten op de ouder worden verhaald.

Bij het niet nakomen van verantwoordelijkheden ontvangt de ouder een schriftelijke waarschuwing. Indien dezelfde situatie zich na de waarschuwing opnieuw voordoet, behoudt de opvang zich het recht voor om de overeenkomst eenzijdig te beëindigen.

#### **Artikel 15 Overige**

##### *Doorgeven ziekte/afwezigheid*

Wanneer uw kind ziek is of om andere redenen niet kan komen, dan verwachten wij dat u dit zo snel mogelijk doorgeeft. U dient uw kind af te melden.

##### *Ophalen door iemand anders*

Wij gaan ervan uit dat u, als ouder, uw kind zelf komt brengen en ophalen. Wordt uw kind op vaste dagen of incidenteel door een andere volwassene opgehaald, dan dient de locatie dit vooraf te weten anders mag uw kind niet mee met deze volwassene. U informeert hiervoor rechtstreeks de pedagogisch professionals. Met de schriftelijke toestemmingsverklaring van de ouder mag het kind ook opgehaald worden door een minderjarige. Deze verklaring kunt u opvragen bij de directeur van uw locatie.

##### *Telefonische bereikbaarheid*

Als uw kind op de opvang is, moet u telefonisch bereikbaar zijn. Geef wijzigingen in telefoonnummers daarom altijd meteen aan ons door.

#### *Activiteiten buiten de locatie*

Bij activiteiten die door de locatie (bij derden, dus buiten de locatie) worden georganiseerd, vragen wij schriftelijke toestemming aan ouders voor deelname. De locatie regelt het vervoer conform het vervoersbeleid naar en van de activiteit of spreekt af dat ouders hun kind op de activiteit ophalen.

#### **Artikel 16 Overmacht**

Onder overmacht aan de zijde van onze opvang wordt verstaan elke situatie waarin een normale uitvoering van de overeenkomst redelijkerwijs niet van ons kan worden verlangd. Dit kan onder meer, maar niet uitsluitend, het volgende omvatten: brand, staking, epidemie/pandemie, oorlog(sgevaar) of burgeroorlog, de aanwezigheid of dreiging van nucleaire, chemische en/of biologische stoffen, oproer, molest, brand, water- of rookschade, overstroming, sabotage, staking, bedrijfsbezetting, ziekte van één of meer onvervangbare medewerkers, overheidsmaatregelen, storingen in de levering van energie of andere essentiële middelen, het kinderdagverblijf besluit zelf om (tijdelijk) te sluiten omdat zij de gezondheid en veiligheid van de kinderen niet kan waarborgen en andere omstandigheden buiten onze schuld of risicosfeer.

Indien onze opvang door overmacht wordt verhinderd om de overeenkomst uit te voeren, kan de uitvoering van de overeenkomst worden opgeschort. Daarnaast behouden wij ons het recht voor om de overeenkomst te beëindigen zonder dat wij verplicht zijn tot enige vorm van schadevergoeding.

#### **Artikel 17 Klachten**

*Zie ook artikelen 19 en 20 van de algemene voorwaarden BMK.*

Wij vinden het heel belangrijk dat u uw wensen en opmerkingen kenbaar maakt aan de pedagogisch professionals en/of de directeur. In onze klachtenregeling (u vindt deze op onze website, onderaan in de blauwe balk) treft u hierover informatie.